25 ANOS
acolhe e reabilita
2001 - 2026
RAINHA DA PAZ



PLANO DE TRABALHO

2026



MISSÃO

Acolher e reabilitar pessoas com deficiências, orientando e apoiando suas famílias

VISÃO

Ser referência local e nacional de Organização da Sociedade Civil (OSC) que realiza, com excelência, o acolhimento e a reabilitação da pessoa com deficiência e de sua família

VALORES

Espiritualidade

Respeito às pessoas

Excelência e Qualidade

Integridade e Conformidade

Transparência

PRÊMIO











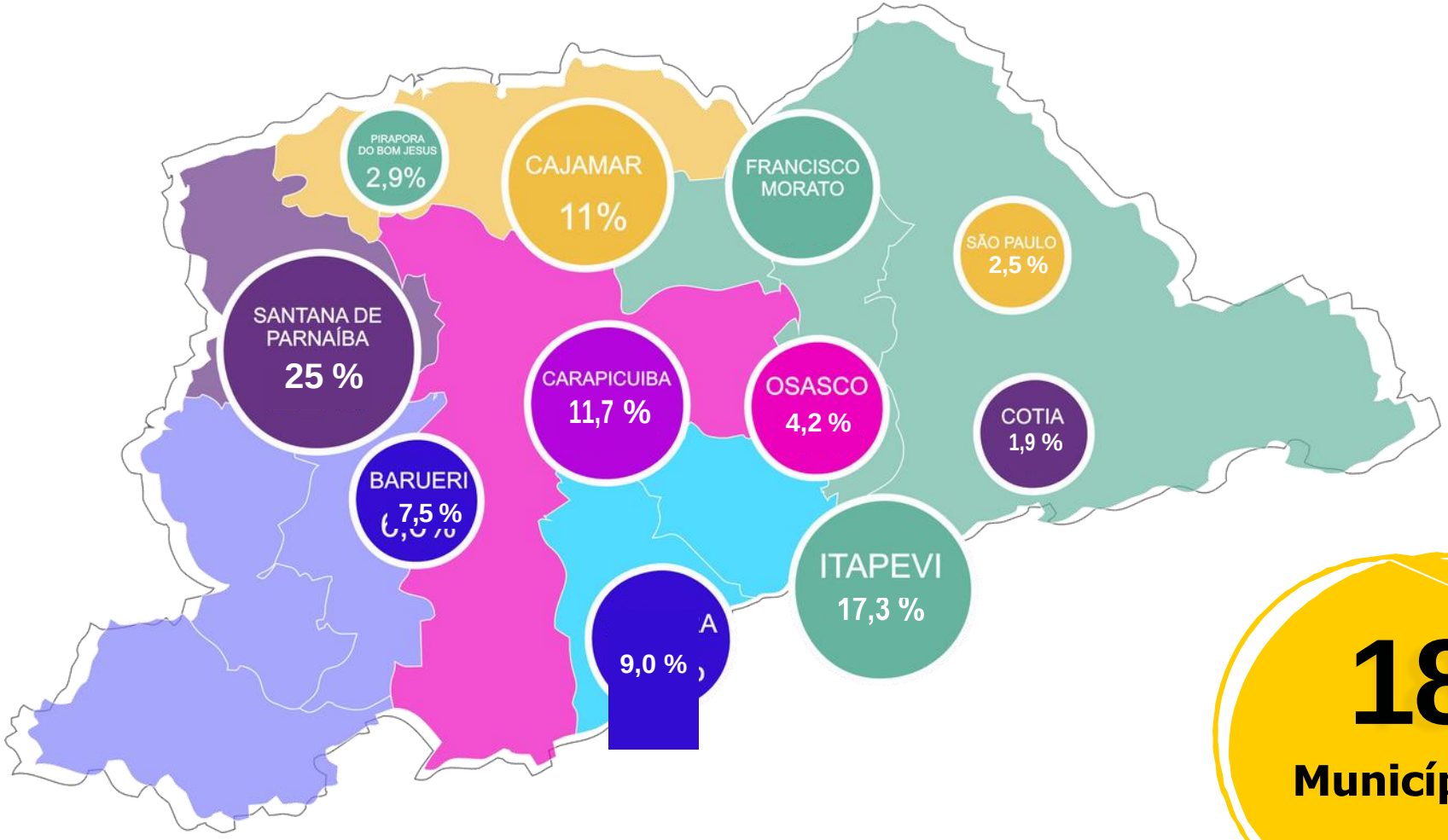


O **Selo Doar**, é um certificado da qualidade e transparência das organizações. E o **Prêmio Melhores ONGs**, reconhece os trabalhos bem sucedido das organizações.



O **Prêmio VoL** tem como missão reconhecer, estimular e divulgar as melhores práticas de Gestão de voluntariado do Brasil.

ÁREA DE ATUAÇÃO



18

Municípios

USUÁRIOS

477
Usuários assistidos



+ de 1.900
pessoas



Impactadas mensalmente com os programas socioassistenciais e terapêuticos

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – MODELO PROPOSTO



ANÁLISE SWOT (FORÇAS, FRAQUEZAS, OPORTUNIDADES E AMEAÇAS)

Forças

- Equipe e voluntários engajados e bem preparados.
- Boa estrutura física e equipamentos.
- Recebimento de doações e reconhecimento no 3º setor/poder público.

Fraquezas

- Indicadores e gestão interna pouco desenvolvidos.
- Custos ocultos e comunicação frágil.
- Baixa compreensão das necessidades da comunidade.
- Sistema pouco integrado e retorno insuficiente aos doadores.
- Arrecadação limitada via NF Paulista.

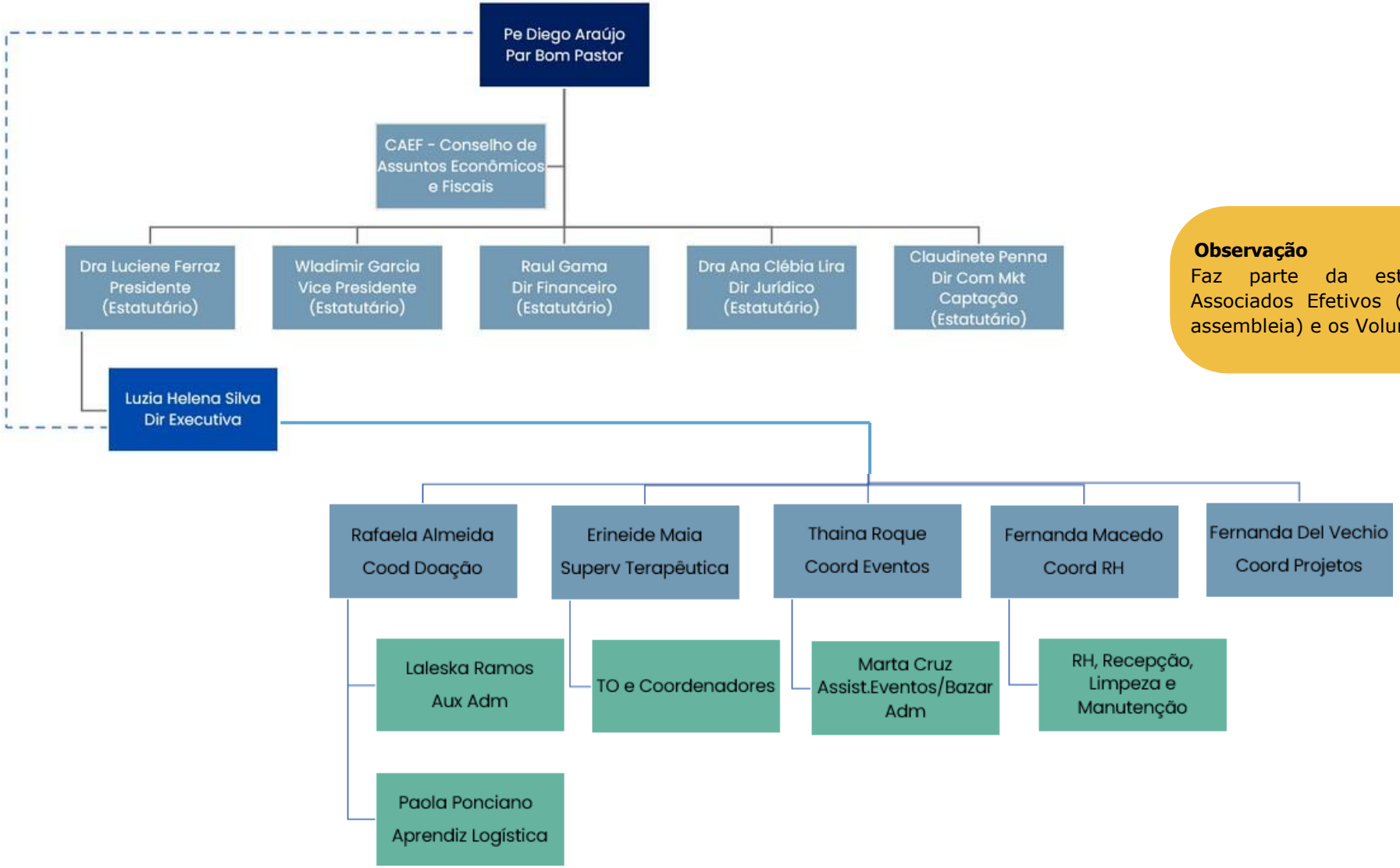
Oportunidades

- Captação de novos voluntários.
- Parcerias, eventos e treinamentos.
- Aumento de articulação com paróquias e redes parceiras (incluindo fast-food).
- Novos modelos de atendimento e serviços (como Centro Dia).
- Expansão de oficinas, negociações e vendas on-line.
- Uso estratégico de espaços (ex.: sala de integração sensorial).

Ameaças

- Mudanças tributárias que afetam arrecadação.
- Redução no orçamento e nas doações.
- Perda de receita em serviços específicos (ex.: Centro Dia).
- Crescimento das demandas emergenciais.
- Doador envelhecendo (maioria 60+).
- Riscos na transição de sistemas.

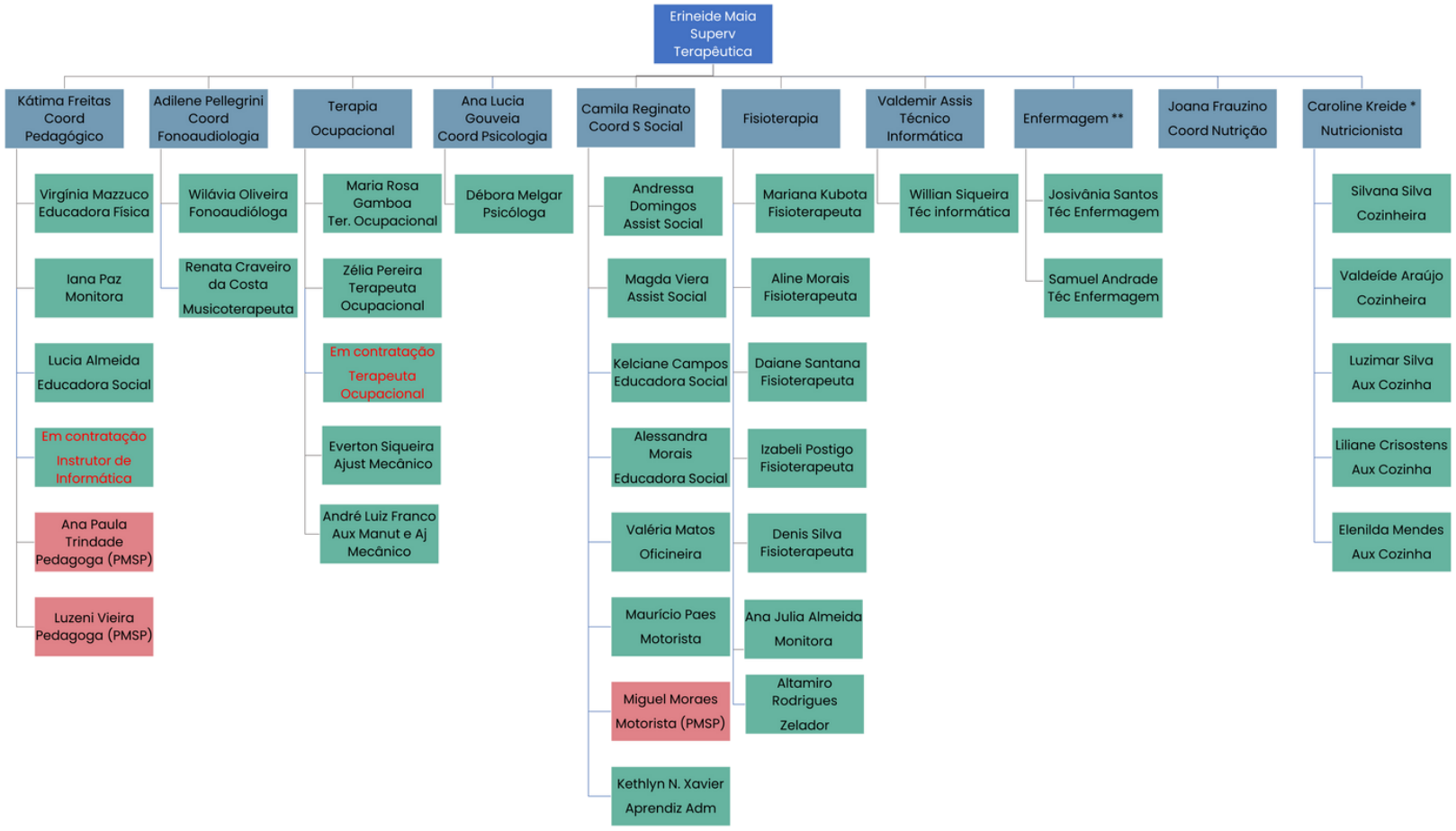
ESTRUTURA ATUAL



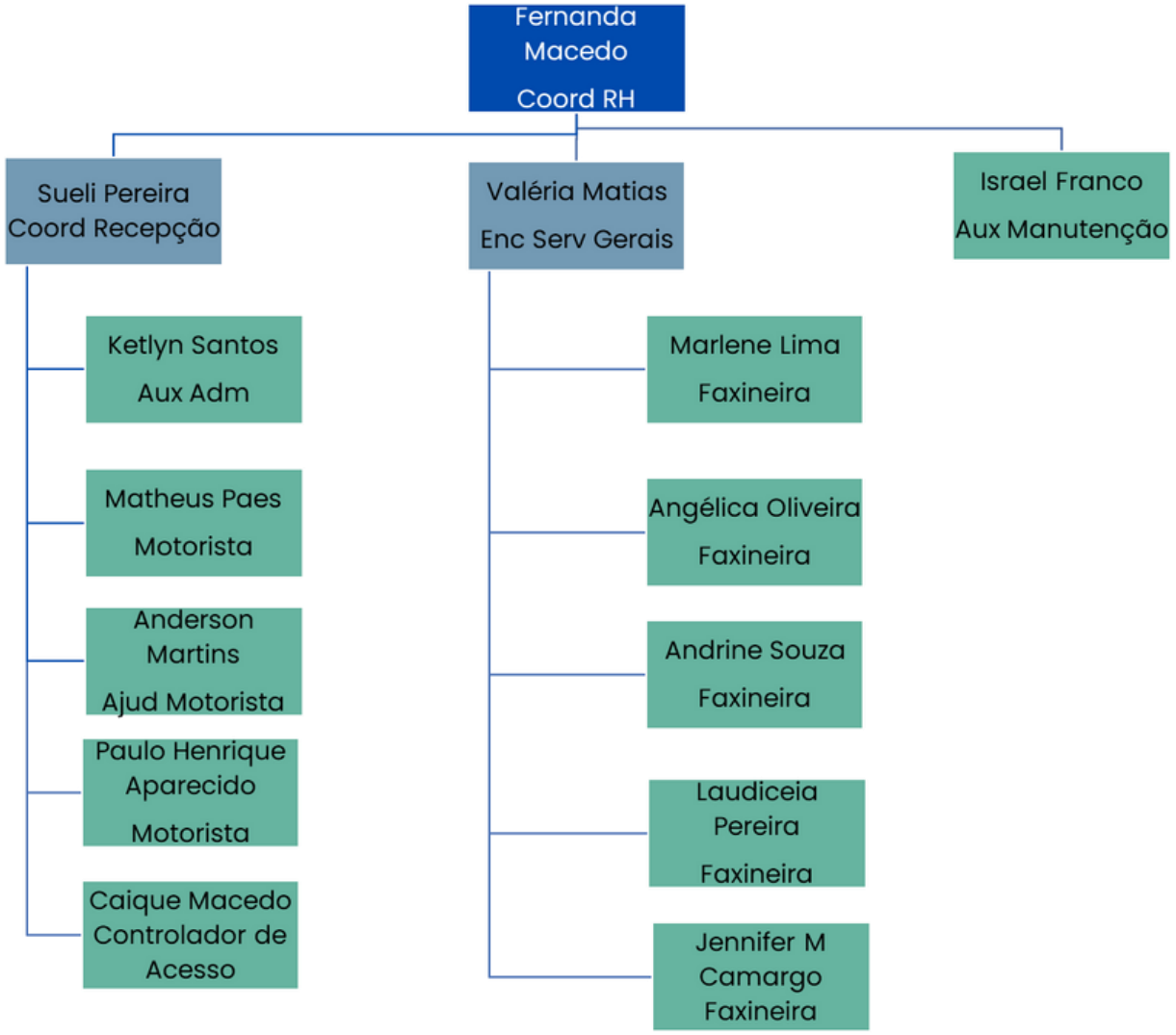
Observação
Faz parte da estrutura estatutária os Associados Efetivos (com direito a voto em assembleia) e os Voluntários.

c

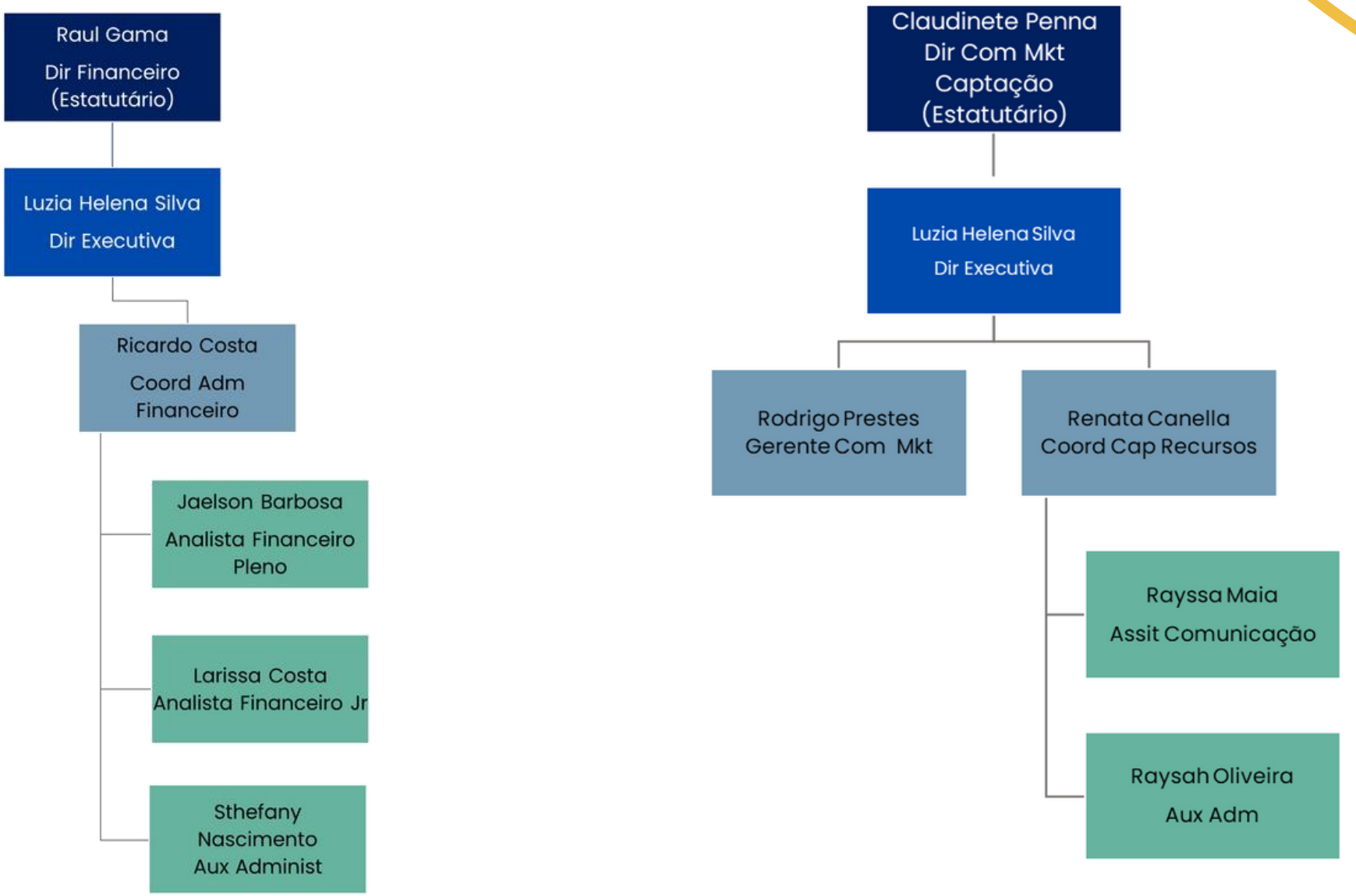
ESTRUTURA ATUAL



ESTRUTURA ATUAL



ESTRUTURA ATUAL



CALENDÁRIO DE ATIVIDADES 2026

Janeiro

01	Ano Novo
10-11	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
20	Bazar Paróquia Bom Pastor
24-25	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor

Fevereiro

03 - 24	Bazar Paróquia Bom Pastor
07-08	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
16-17	Emenda de Feriado & Feriado de Carnaval
21-22	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
23 á 27	Palestra Socioeducativa Serviço Social & Enfermagem
	2ª Xadrez Campeonato de Xadrez – Fundação Casa

Março

02 à 06	Semana da Mulher
07-08	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
10 - 24	Bazar Paróquia Bom Pastor
14	Pastel do Bem
21-22	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
23 à 27	Palestra Socioassistencial

Datas sujeitas alterações*

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES 2026

Abril

03	Feriado Sexta-Feira Santa
02 à 06	Semana da Páscoa | Torneio de Xadrez com Chocolate
06-28	Bazar Paróquia Bom Pastor
11-12	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
20-21	Emenda de Feriado & Feriado de Tiradentes
22 à 24	Palestra Socioassistencial
25-26	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
24 à 26	Feira das Mães

Maio

01	Feriado Dia do Trabalho
11 à 15	Semana das Mães
12 - 26	Bazar Paróquia Bom Pastor
09-10	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
18 à 22	Semana da Fisioterapia
23	Dia da Família
23-24	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
25 à 29	Palestra Socioassistencial
22 à 24 29-30	Festa Junina Paróquia Bom Pastor
	3ª Xadrez Campeonato de Xadrez – Fundação Casa

Junho

04-05	Feriado Corpus Christi & Emenda de Feriado
09 - 23	Bazar Paróquia Bom Pastor
13-14	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
15 à 19	Planejamento Terapêutico e Triagens Multidisciplinar
22 á 26	Festa Junina dos Assistidos
23 á 27	Palestra Socioeducativa Enfermagem
27-28	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
	4ª Xadrez Campeonato de Xadrez – Fundação Casa

Datas sujeitas alterações*

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES 2026

Julho

07-21	Bazar Paróquia Bom Pastor
11-12	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
24	Jantar Paróquia Bom Pastor
27 à 31	Palestra Socioassistencial
25-26	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor

Agosto

03 à 07	Comemoração do 25° Anos Rainha da Paz | Jubileu
08-09	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
11 - 25	Bazar Paróquia Bom Pastor
22-23	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
24 à 28	Semana do Apoio Pedagógico
24 à 28	Palestra Socioassistencial

Setembro

07	Feriado Independência do Brasil | Desfile Cívico
08 - 22	Bazar Paróquia Bom Pastor
12-13	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
11 à 13	Festa das Nações
14 à 18	Semana da Ortese
14 à 18	Setembro Amarelo
21 à 25	Setembro Verde
25 á 27	Feira da Primavera
26-27	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor

Datas sujeitas alterações*

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES 2026

Outubro

03-04	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
05 à 09	Semana das Crianças
06-20	Bazar Paróquia Bom Pastor
10	Festa das Crianças Paróquia Bom Pastor
12	Feriado Nossa Senhora Aparecida
17	Campeonato de Xadrez
27 à 31	Semana Outubro Rosa
24-25	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
27 à 31	Palestra Socioassistencial

Novembro

02	Feriado Finados
07-08	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
10 - 24	Bazar Paróquia Bom Pastor
14	Jantar dos Amigos Paróquia Bom Pastor
20	Feriado Dia da Consciência Negra
26	Confraternização Responsáveis
28-29	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor

Dezembro

04 à 06	Feira de Natal
08 - 22	Bazar Paróquia Bom Pastor
07 à 11	Festa de Natal Assistidos
12-13	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
14 à 16	Planejamento Terapêutico
17	Confraternização Colaboradores
19-20	Vendas de pães | Paróquia Bom Pastor
25	Natal

Datas sujeitas alterações*

ESTABELECIMENTO DE OBJETIVOS

Meta 2026

Ampliar em 5% os atendimentos socioassistenciais até março de 2026 e manter a média anual de 490 pessoas assistidas. Fortalecer a comunicação institucional e a presença digital, além de intensificar ações de captação de recursos por meio de campanhas, parcerias e eventos.



DIRETORIA E SUPERVISÃO TERAPÊUTICA

Estrutura atual:
1 diretora | 1 supervisora

Principais Responsabilidades

- Acompanhar e desenvolver a equipe multidisciplinar composta por profissionais das áreas terapêuticas, socioassistencias e administrativas, que atuam nas diversas frentes deste serviço, garantindo qualidade e excelência no atendimento .
- Primar pela garantia da existência de processos participativos dos usuários no cumprimento da missão da Rainha da Paz.
- Fortalecer a atuação dos voluntários em todas as atividades propostas de governança, operacional e terapêutica.
- Promover e capacitar de forma permanente, os profissionais, de modo a contribuir com o protagonismo, autonomia e fortalecimento das pessoas com deficiências múltiplas e suas famílias.
- Acompanhar e monitorar todos os projetos e programas a serem executados.
- Representar a Rainha da paz frente aos orgãos publicos e privados.

Objetivo
Fortalecer o posicionamento institucional da Rainha da Paz como referência em inclusão, reabilitação e habilitação, ampliando sua capacidade de captação de recursos junto a empresas, órgãos públicos e parceiros.

DIRETORIA E SUPERVISÃO TERAPÊUTICA

Proposta 2026

- Promover, incentivar, suportar iniciativas de captação e manutenção de receitas, doações e novas parcerias, garantindo os recursos para a Instituição.
- Implantação de processos internos em todas as áreas de trabalho.
- Acompanhamento de indicadores de desempenho
- Revisão do Regimento Interno e implantação
- Segunda fase do projeto de capacitação da liderança
- Revisão do Manual do Voluntariado e implantação
- Analisar a viabilidade de buscar novas certificações
- Estudo para desenvolvimento de projetos voltados para a comercialização de adaptação de cadeiras de rodas e padaria.
- Inovação e tecnologia: fortalecer a área de inovação e buscar novas oportunidades tecnológicas
- Incorporar práticas de ESG em todas as esferas da organização, contribuindo para os objetivos sustentáveis das Nações Unidas.
- Desenvolvimento de palestras voltadas a inclusão social em parceria com empresas e a rede de ensino pública e privada.

25 ANOS
acolhe e reabilita
2001 - 2026
RAINHA DA PAZ



ÁREAS SOCIOASSISTENCIAL E TERAPÊUTICA

CONTINUIDADE DOS ATENDIMENTOS NOS PROGRAMAS:

- Apoio Pedagógico
- Enfermagem
- Fisioterapia
- Fonoaudiologia
- Nutrição Clínica e UAN
- Psicologia
- Serviço Social
- Terapia Ocupacional

APOIO PEDAGÓGICO

Estrutura atual:
1 coordenadora | 3 pedagogas | 1 monitora | 1 educadora fisíca | 1 instrutor de informática

Principais Atividades:



Brinquedoteca

Favorecer a interação com o mundo e com outras pessoas através do brincar e de oficinas direcionadas, incentivando a convivência e a socialização, além de desenvolver as habilidades motoras, cognitivas, psicológicas, sociais e físicas.

Informática Adaptada

Promover ao usuário a inclusão digital, por meio de atividades direcionadas, estimulando a concentração, comunicação, autoestima, independência e coordenação motora.

Atendimento Pedagógico:

Auxiliar o estudante no processo de adaptação escolar, com foco nos aspectos pedagógicos, com o objetivo de favorecer a integração escolar e social, fortalecer a autonomia e desenvolver a capacidade de atribuir significado ao conhecimento.

Sala de Apoio

Cuidar dos assistidos para que as mães/responsáveis, tenham apoio e estrutura durante o período em que desenvolvem atividades promovidas pela Instituição para seu próprio desenvolvimento.



APOIO PEDAGÓGICO

Proposta 2026



1. **Passeios e Atividades de Socialização**

Implementar passeios externos com os usuários e seus acompanhantes em parques, praças, museus e outros espaços públicos, com o objetivo de promover a inclusão social, acesso à cultura e lazer, proporcionando experiências significativas fora do ambiente institucional.

2. **Atividades Diversificadas e Jogos Recreativos**

Desenvolver atividades esportivas, recreativas e aquáticas, a fim de estimular o bem-estar físico e emocional, além de reforçar habilidades de trabalho em equipe e respeito mútuo.

3. **Atividades e Jogos em Grupo**

Criar um ambiente acolhedor e participativo através de dinâmicas e jogos em grupo, ampliando o engajamento, a interação entre os usuários e promovendo o desenvolvimento cognitivo e social.



ENFERMAGEM

Estrutura atual:
2 Técnicos de Enfermagem

Principais Atividades

- Exames físicos
- Administração de medicações prescritas
- Encaminhamento/agendamento para especialidades
- Cuidados básicos de higiêne
- Orientação familiar
- Atendimento de emergência
- Consulta de enfermagem com familiares e colaboradores
- Palestras socioeducativas
- Visitas domiciliares



Objetivos

Promover a saúde e maximizar a independência do assistido atuando em conjunto com a equipe multidisciplinar, incluindo cuidados diretos, orientação à família, avaliaçao contínua do desenvolvimento e prevenção de complicações, garantido que a abordagem seja sensível às necessidades de cada um.

FISIOTERAPIA

Estrutura atual:
5 fisioterapeutas | 1 monitora | 1 zelador

Principais Modalidades de Atendimento:

- Solo
- Hidroterapia
- Hipoterapia
- Reabilitação Virtual



Objetivo Principal
Promover o desenvolvimento motor global da criança, favorecendo a autonomia, funcionalidade e qualidade de vida, por meio de avaliação, prevenção, intervenção terapêutica e orientação às famílias e à equipe multidisciplinar.

FISIOTERAPIA

Proposta 2026

Contratações: 1 Fisioterapeuta (por tempo determinado)

1. **Curso – Bandagem Elástica em Neuropediatria**

Objetivo: Atualizar e aprimorar a prática clínica dos fisioterapeutas, ampliando os recursos terapêuticos para o atendimento de neuropediatria.

2. **Curso – Prescrição de Órteses de Membros Inferiores em Neuropediatria**

Objetivo: Garantir maior precisão nas intervenções, promovendo melhor alinhamento postural, estabilidade e funcionalidade dos usuários.

3. **Reforma e Revitalização da Estrutura Atual de Hipoterapia**
    - Melhoria das baias dos animais,
    - Readequação da sala de atendimento,
    - Organização e ampliação da sala de armazenamento de materiais terapêuticos.

Objetivo: Assegurar melhores condições de trabalho e segurança para profissionais, usuários e animais envolvidos nas terapias assistidas.

4. **Projeto – Reforma e Ampliação Geral do Espaço de Hipoterapia**

Objetivo: Permitir a realização das sessões em condições climáticas adversas e aumentar a oferta de atendimentos, garantindo qualidade, conforto e continuidade terapêutica.

FONOAUDIOLOGIA



Estrutura atual:
1 coordenadora | 1 Fonoaudióloga | 1 musicoterapeuta

Principais Atividades

Atendimento individual
Estímular o desenvolvimento da comunicação oral e/ou alternativa, aspectos contextuais e cognitivos da comunicação, avaliação com análise acústica da deglutição e uso de bandagem terapêutica em terapias semanais.

Grupo de Xadrez
Desenvolver aspectos como: memória, organização espacial, estratégia, comunicação, limites, resolução de problemas e integração social.

Orientação e acompanhamento das refeições
Avaliar mastigação, deglutição e sucção em conjunto com o controle respiratório.
·Manter e ampliar a observação direta das refeições dos usuários.
·Oferecer orientações individualizadas

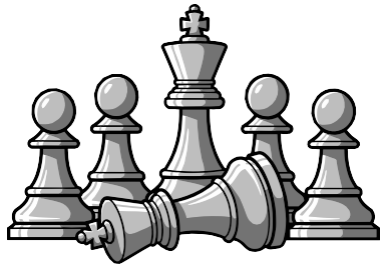
Musicoterapia
Utilizar a música e seus elementos como ritmo, harmonia e melodia para promover saúde e melhorar a qualidade de vida. Os instrumentos são usados não para aprendizagem musical, mas como meios de expressão emocional.



Objetivo Principal
Favorecer a melhor qualidade de vida dos usuários através de medidas terapêuticas direcionadas, orientações e desenvolvimento de atividades comunicativas e sociais que possibilitem a alimentação segura, estabilidade do quadro clínico, desenvolvimento neuropsicofísico-social e comunicação.

FONOAUDIOLOGIA

Proposta 2026



1. Grupo de Xadrez

Ampliar as atividades do grupo de xadrez, incluindo 14 novos participantes, com o objetivo de fortalecer o aprendizado e promover o desenvolvimento intelectual e social dos membros.



2. Musicoterapia

Ampliar o atendimento para 14 novos usuários, proporcionando acesso às práticas terapêuticas da musicoterapia como meio de promoção da saúde mental, socialização, expressão emocional e melhoria da qualidade de vida.





NUTRIÇÃO CLÍNICA



Estrutura atual:

1 Nutricionista

Principais atividades

- **Atendimento individual:** Realização de consultas personalizadas, avaliando o estado nutricional, histórico clínico, hábitos alimentares e necessidades específicas de cada assistido.
- **Orientação nutricional:** Oferta de orientações práticas e educativas sobre alimentação adequada, escolhas alimentares, combinações de alimentos e estratégias para melhorar a rotina alimentar.
- **Prescrição dietética:** Elaboração de planos alimentares individualizados, considerando condições clínicas, preferências, rotina familiar e metas nutricionais.
- **Acompanhamento de aceitação das propostas:** Monitoramento contínuo da adesão e aceitação das orientações e prescrições, realizando ajustes necessários conforme evolução, dificuldades ou mudanças na resposta do assistido.





Objetivo Principal

Promover o crescimento e desenvolvimento adequados, garantindo o aporte nutricional necessário às suas necessidades específicas. Busca-se prevenir e tratar distúrbios alimentares e nutricionais, apoiar a autonomia alimentar conforme suas capacidades, adaptar consistências e estratégias de alimentação quando necessário e orientar famílias e cuidadores para que adotem práticas alimentares seguras, adequadas e inclusivas no dia a dia. Além disso, o atendimento visa melhorar a qualidade de vida e contribuir para a manutenção da saúde a longo prazo.

NUTRIÇÃO CLÍNICA

Proposta 2026



1. **Mini cozinha experimental**
   - **Proposta**: Implantação de uma mini cozinha na sala de atendimento nutricional.
   - **Objetivo**: Fortalecer o trabalho com as questões alimentares identificadas durante as consultas. O espaço será destinado à realização de atividades culinárias educativas, permitindo a elaboração de receitas orientadas. Dessa forma, será possível avaliar a aceitação alimentar de maneira prática, além de promover a participação ativa dos usuários no processo de construção de hábitos saudáveis.
   - **Impacto Esperado**:
     - Maior adesão às orientações nutricionais,
     - Aumento da aceitação alimentar, especialmente de preparações novas,
     - Desenvolvimento de autonomia e habilidades culinárias entre os usuários,
     - Fortalecimento do vínculo terapeuta–usuário.

2. **Oficinas práticas de culinária**
   - **Proposta**: Encontros com atividades práticas com auxílio das novas cuidadoras.
   - **Objetivo**: Promover a educação alimentar e nutricional por meio de oficinas práticas de culinária, realizadas com frequência trimestral e apoio das novas cuidadoras, envolvendo os assistidos e seus responsáveis no preparo de receitas simples, acessíveis e nutritivas, fortalecendo hábitos alimentares saudáveis no cotidiano familia
   - **Impacto esperado:**
     - Melhora da aceitação alimentar, por meio da experimentação direta de novas preparações,
     - Maior adesão às orientações nutricionais, transformando o aprendizado teórico em prática cotidiana,
     - Fortalecimento do vínculo entre assistidos, responsáveis e cuidadoras,
     - Desenvolvimento de habilidades culinárias básicas.

NUTRIÇÃO UAN

Estrutura atual:
1 Nutricionista

Principais atividades

- Elaboração de cardápios: Criar menus semanais respeitando diagnósticos nutricionais, cultura local e aceitação das crianças.
- Supervisão da cozinha e Padaria: Acompanhar desde o pré-preparo até a distribuição das refeições e preparos.
- Normas e POPs: Criar e monitorar os Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs) e garantir que as normas da Vigilância Sanitária sejam seguidas.





Objetivo Principal

Garantir a segurança alimentar e nutricional das crianças e usuários da instituição (Arcanjo). Isso é feito assegurando que todas as refeições sejam preparadas seguindo rigorosos padrões de higiene, qualidade e adequação nutricional, respeitando a cultura local e as normas da Vigilância Sanitária.

NUTRIÇÃO UAN

Proposta 2026

- **Instalação da nova câmara refrigerada na cozinha**

Objetivo: Garantir a melhoria do armazenamento de insumos e, principalmente, uma significativa redução nas perdas e no desperdício.

Impacto esperado: Redução de percas de insumos, melhor armazenamento para novas captações, otimização do espaço físico, melhor controle de estoque.

- **Aumento do espaço físico da Padaria climatizado**

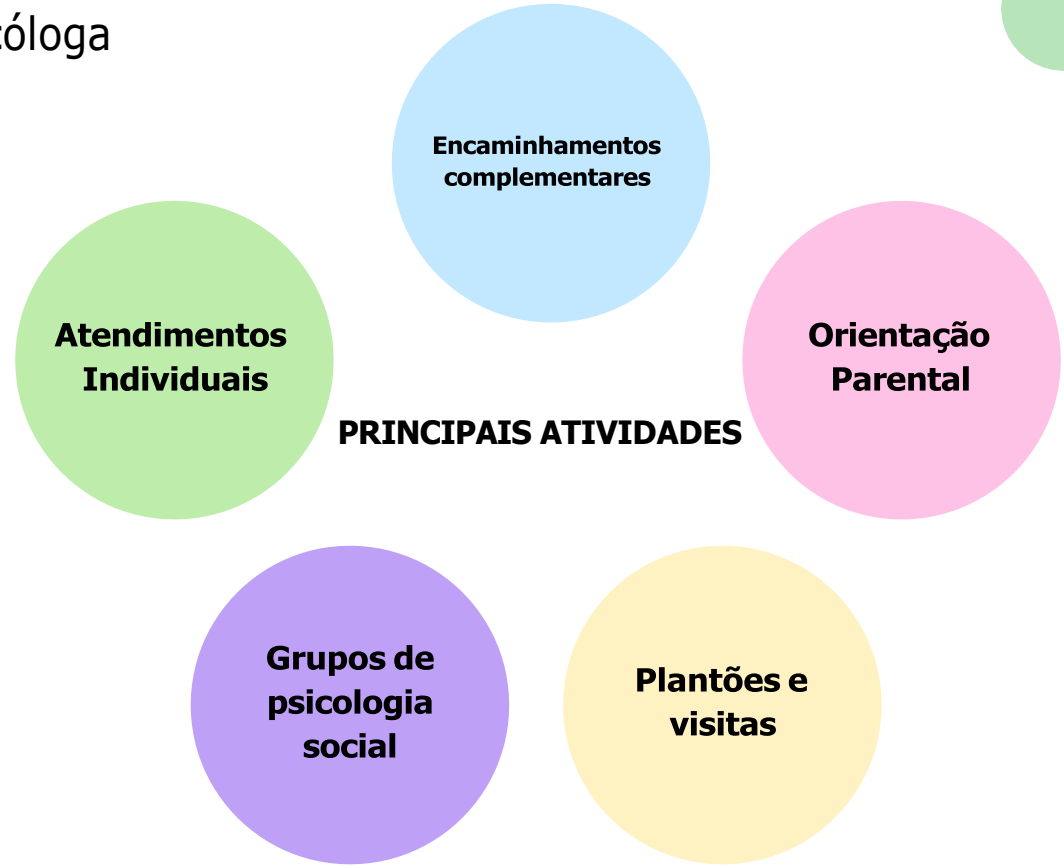
Objetivo: Melhor armazenamento dos insumos e controle de estoque

Impacto esperado: Organização do espaço, melhoria do armazenamento da padaria, climatização com redução da perca de insumos, agilidade na produção.

PSICOLOGIA



Estrutura atual:
1 coordenadora | 1 psicóloga



Objetivo:
Desenvolver através da escuta ativa e qualificada, a compreensão da subjetividade da dinâmica familiar e desempenho cognitivo dos assistidos e seus responsáveis, oferecendo suporte em todo processo de reabilitação.



PSICOLOGIA

Proposta 2026

Contratações: 1 Psicóloga

1. Ampliação de Carga Horária Profissional

- **Proposta**: Aumentar a carga horária da profissional que atua com os usuários de 6h para 8h diárias.
- **Objetivo**: Ampliar o número de atendimentos psicológicos individuais, garantindo um acompanhamento terapêutico mais eficaz e contínuo.
- **Impacto Esperado**:
  - Redução do tempo de espera por vagas;
  - Melhoria nas orientações parentais;
  - Possibilidade de realização de testes psicológico.







SERVIÇO SOCIAL



Estrutura atual:
1 coordenadora | 2 Assistentes Sociais, 1 Motorista, 1 Jovem Aprendiz

Principais atividades e Projetos

- Atendimento às famílias
- Projetos Sociais
- Mãos dadas
- Colmeia de Maria
- Catequese
- João de Barro



Objetivo

Defender e garantir os direitos sociais para todos os usuários, viabilizando a melhoria das condições de vida no enfrentamento de desigualdades e acesso às políticas sociais, econômicas, ambientais e culturais



SERVIÇO SOCIAL

Proposta 2026

Visitas domiciliares

Proposta: Ampliação das visitas domiciliares, associada ao atendimento socioassistencial contínuo e novas oficinas terapêuticas.
Necessidade: contratação de 1 assistente social
Objetivo: garantir acompanhamento mais efetivo e integral, promovendo o cuidado próximo, a inclusão social e o fortalecimento da autonomia e do bem-estar dos usuários.

Grupos Socioassistenciais com Famílias

Proposta: Ampliar a participação por meio da modalidade on-line.
Necessidade: Assinatura do plano Business Plus do Google Workspace para viabilizar reuniões virtuais seguras e com melhor capacidade de interação.
Objetivo: Fortalecer vínculos familiares com ações socioassistenciais.

Grupos Socioassistenciais com Usuários

Proposta: Implementação de oficinas, modelo "centro dia", cuidados diários com as crianças e apoio às suas mães.
Necessidade: contratação de 3 monitoras
Objetivo: Apoiar as famílias em suas relações de trabalho, contribuindo desta forma para a geração de renda e melhoria na qualidade de vida.

TERAPIA OCUPACIONAL

Estrutura atual:
2 Terapeutas Ocupacionais | 1 ajustador mecânico | 1 auxiliar de ajustador mecânico

Principais atividades

- **Estimulação sensorial:** indicada para usuários com condições mais greves ou que não obtiveram resposta em outras terapias de reabilitação;
- **Atendimento ambulatorial:** diversificar os estímulos com atividades estruturadas com ênfase nas AVDs (atividades da vida diária)
- **Integração Sensorial:** indicada crianças e adolescentes com disfunções sensoriais que interferem nas atividades da vida diária, escolar, lazer e convívio social.
- **Horta adaptada e Jardim sensorial:** indicados para cadeirantes, visa estimular os sentidos por meio de elementos naturais como terra, folhas, flores, pedras, areia, etc...
- **Confecção de órtese de mão - termo moldável:** As órteses de mão ajudam a prevenir contraturas, deformidades e possíveis cirurgias, contribuem para melhorar a função manual, facilitam a higienização das mãos e promovem maior qualidade de vida aos usuários
- **Oficina Ortopédica:** avaliação, adaptação e manutenção de cadeiras de rodas.

Objetivo
Abordar aspectos relacionados ao desenvolvimento cognitivo, motor, sensorial e funcional dos pacientes, visando a autonomia e independência nas atividades da vida diária



TERAPIA OCUPACIONAL

Proposta 2026



Reposição 1 Terapeuta Ocupacional



Curso – Adequação Postural (para auxiliar de ajustador mecânico)

- Capacitação para que o colaborador esteja apto a exercer as atividades que são específicas deste setor, garantindo produtividade, segurança e conformidade nas atividades desempenhadas e evitar rupturas no cronograma de atividades.



Aquisições e Materiais de Apoio

- **Cadeiras de Rodas para Adequação Postural:**

Manutenção de um estoque mínimo de 15 unidades, destinadas ao atendimento da demanda atual e possível aumento de assistidos.



- **Tecido Navalhado:**

Manutenção de um estoque mínimo de 54 metros, para revestimento das cadeiras com adequação postural, garantindo qualidade, conforto e durabilidade.

25 ANOS
acolhe e reabilita
2001 - 2026
RAINHA DA PAZ



PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO

VOLUNTARIADO

Avanços importantes na regularização, organização e engajamento dos voluntários, com foco em conformidade legal, controle de participação e ampliação do impacto.

Realizações – 2025

- Atualização dos Termos de Adesão, adequando-os à legislação e substituindo o modelo antigo.
- Início do recadastramento dos voluntários antigos, com assinatura do novo termo via link ou QR Code.
- Implementação do controle de horas trabalhadas (desde jan/2025), preenchido pelo próprio voluntário:
  - Suporte para fins contábeis.
  - Identificação dos voluntários com participação mais consistente.

Proposta 2026

- Finalizar o **recadastramento** e entregar o **Manual do Voluntário** (em fase final).
- Intensificar as **campanhas de captação de novos voluntários.**
- Objetivo estratégico:
- Contribuir com a qualidade dos atendimentos da Instituição.
- Ampliar a quantidade de voluntários para atender **mais assistidos.**

CONTINUIDADE DOS ATENDIMENTOS NOS PROGRAMAS:

Terapêutico

- Clínica Médica
- Odontologia
- Ortopedia
- Parceria UNIP

Socioassistencial

- Catequese
- Programa Colmeia de Maria
- Programa João de Barro
- Programa Mãos Dadas

Administrativo

- Bazar
- Eventos
- Nota Fiscal Paulista
- Mentoria
- Parceria empresarial]
- Embaixadores da Rainha da Paz

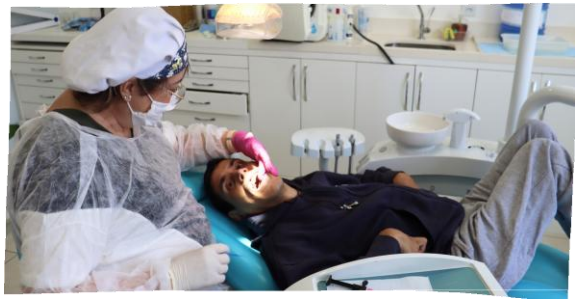
*** Atividades executadas por Voluntários**

TERAPÊUTICO

- **Clínica Médica**
- Atendimento completo voltado à saúde geral, orientações, acompanhamento e tratamento de diversas condições clínicas.



- **Odontologia**
- Serviços odontológicos que abrangem prevenção, tratamentos de restauração, garantindo saúde bucal e bem-estar dos pacientes.



- **Ortopedia**
- Avaliação e orientação para o tratamento fisioterápico, encaminhamento para casos cirurgicos e planejamento terapêutico.

- **Parceria UNIP**
- Alunos das áreas de nutrição, biomedicina e medicina realizam projetos de orientação, diagnostico, campanhas na área de saúde, supervisionados por docentes da instituição de ensino.
- Aconselhamento genético em parceria com a clinica médica realização de exame cariótipo e produção de trabalhos científicos.



SOCIOASSISTENCIAL



- **Catequese - Nº voluntários atuantes: 03**
- Atividade destinada a quem deseja iniciar a vida cristã e receber os sacramentos, oferecendo orientação espiritual e formação religiosa.

- **Programa Colmeia de Maria - Nº voluntários atuantes: 06**
- Tem como proposito oferecer acolhimento. acompanhamento social e espiritual às familias realizando visitas semanais ,desenvolvendo campanhas solidarias, promover e fortalecer a autoestima, fé e vínculos afetivos.



- **Programa João de Barro - Nº voluntários atuantes: 08**
- Reformar e/ou construir as casas das famílias atendidas pela Rainha da Paz, que apresente condições inadequadas de habitação.

Objetivos Específicos:

Melhorar a acessibilidade, conforto térmico e salubridade das casas;
Colaborar com a garantia ao direito à moradia digna;
Contribuir com o processo terapêutico dos usuários.



- **Programa Mãos Dadas - Nº voluntários atuantes: 06**
- Atividades de artesanato que estimula criatividade, geração de renda e convivência comunitária. Voluntárias dão aulas e auxiliam na produção.

ADMINISTRATIVO

- **Bazar**
- Voluntárias atuam em todas as etapas: separação e triagem de doações, organização do espaço, apoio nas vendas e suporte geral às atividades do bazar, contribuindo para arrecadar recursos.



- **Eventos**
- Voluntários auxiliam na organização e execução dos eventos, atuando em diferentes áreas, apoiando na logística, arrecadação de doações e outras necessidades, fortalecendo as ações de integração e captação de recursos.



- **Nota Fiscal Paulista**
- Voluntários realizam a retirada de cupons fiscais em estabelecimentos parceiros e fazem a digitação das notas, ajudando diretamente na captação de recursos



- **Mentoria**
- Apoio oferecido às equipes internas, com orientação profissional e desenvolvimento de habilidades para aprimorar a qualidade dos serviços prestados.

- **Parceria Empresarial**
- Colaboração com empresas que apoiam os projetos por meio de doações, serviços, materiais ou ações sociais conjuntas, ampliando o impacto das iniciativas comunitárias.

25 ANOS
acolhe e reabilita
2001 - 2026
RAINHA DA PAZ



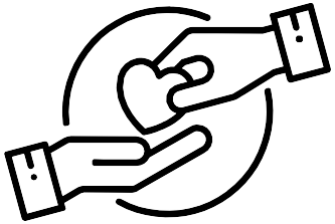
GESTÃO INSTITUCIONAL E OPERAÇÕES

SETORES

- Comunicação, Marketing e Captação de Recursos
- Doação
- Financeiro
- Limpeza
- Projetos Sociais
- Recepção e Logística
- Recursos Humanos
- Tecnologia da Informação
- Zeladoria e Manutenção

DOAÇÃO

Cenário atual:
1 Coordenador , 1 Estoquista e 1 Jovem aprendiz



Principais atividades:



Objetivo: Receber, selecionar e gerenciar todas as doações e materiais adquiridos pela Instituição, assegurando que cada item seja destinado corretamente para as famílias assistidas, setores internos ou bazar. Atua no controle de estoque, garantindo organização, transparência e eficiência nos processos.

DOAÇÃO

Proposta 2026

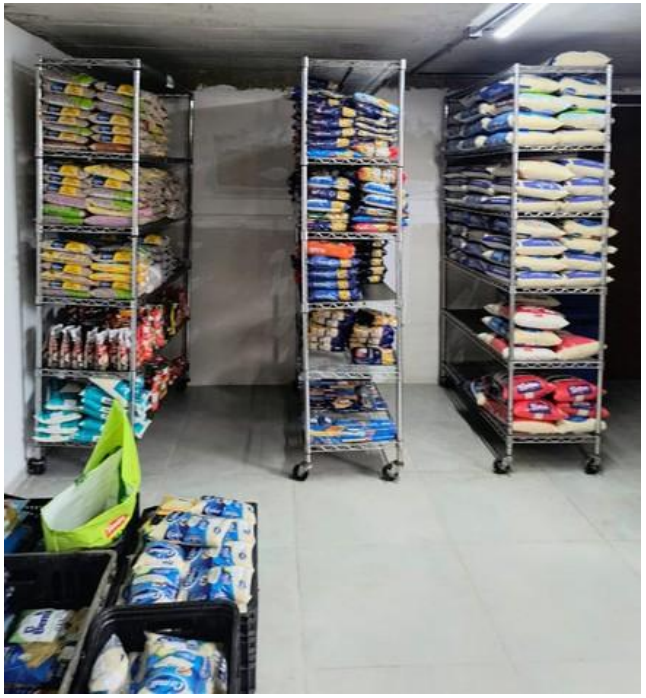
Reposição: 1 Auxiliar de almoxarifado para atendimento e gestão da despensa.

Aquisição: 12 prateleiras e 19 pallets

Finalidade: Melhoria no armazenamento de alimentos e materiais de higiene.

Aquisição: 1 carrinho coletor empilhável

Finalidade: Otimização no transporte de materiais.



RECEPÇÃO E LOGÍSTICA

Cenário atual:
2 Recepcionistas | 2 motoristas | 1 ajudante | 1 controlador de acesso

Principais atividades: Acolhimento de visitantes, voluntários, usuários e suas famílias oferecendo informações e encaminhando cada pessoa ao setor correspondente. Atendimento telefônico, agendamento de reuniões e retirada de doações. Organização de documentos, cadastros atualizados e apoio à tarefas administrativas, garantindo um atendimento humanizado e alinhado aos valores da instituição.

Proposta 2026

- **Gestão Operacional**

Curso de capacitação em logística para todos os motoristas.
Isolamento acústico e instalação de ar-condicionado na recepção para melhor conforto e redução de ruídos, durante semanas festivas no atendimento telefônico.

- **Manutenção e Equipamentos de Veículos**

Revisão mecânica de toda a frota a cada 3 meses.
Instalação de capota marítima/móvel no veículo Strada cabine simples.

- **Infraestrutura e Segurança**
- Colocação de totem de identificação de setores;
- Sinalização de limite de velocidade e obrigatoriedade de identificação para acesso.

RECURSOS HUMANOS

Cenário atual:

1 Coordenador de RH

Proposta 2026

- **Principais atividades de RH e Departamento Pessoal (DP):**
- Recrutamento e seleção de talentos, integração de novos colaboradores e gestão do clima organizacional.
- Desenvolvimento e avaliação de desempenho para apoiar crescimento e produtividade.
- Administração de folha de pagamento, benefícios, ponto, férias e obrigações trabalhistas.
- Cumprimento de legislações, gestão de contratos, admissões, demissões e suporte ao colaborador.

- **Objetivo:** Garantir engajamento e satisfação.
- Desenvolver competências e promover crescimento profissional.
- Criar um ambiente saudável e produtivo.
- Reduzir absenteísmo/turnover e aumentar retenção de talentos.
- Assegurar que o colaborador tenha uma boa experiência na empresa.

- **Coordenação de equipes:**
- Limpeza
- Manutenção/Elétrica
- Recepção/Motoristas e Controlador de acesso.



RECURSOS HUMANOS

Proposta 2026

- **NR-1 - Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais**
- Objetivo: Garantir que a empresa identifique, avalie e controle os riscos que podem afetar a saúde e a segurança dos trabalhadores, de forma sistemática e contínua.

- **Curso de Folha de pagamento**
- Objetivo: Com a conclusão do curso, o departamento poderá futuramente aumentando a equipe de RH, assumir integralmente essas atividades internamente, diminuindo a dependência de serviços contábeis terceirizados e contribuindo para otimização de custos e agilidade operacional.

- **Curso de manutenção elétrica e hidráulica**
- Obijetivo: O curso de Eletricista Instalador Predial é essencial para a formação e qualificação de profissionais capacitados a executar, manter e inspecionar instalações elétricas de baixa tensão em edificações predial, comerciais e industriais.

- **Projetos:**
- **Incrementação do Programa de Ginástica Laboral**
- Objetivo: Promover a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida dos colaboradores, por meio de atividades físicas orientadas durante o expediente.

- **Realização de Palestras Informativas**
- Objetivo: Esclarecer dúvidas relacionadas aos processos e rotinas do Departamento Pessoal, contribuindo para maior integração e alinhamento interno.

- **Parceria Educacional com a Faculdade Unicesumar**
- Objetivo: Disponibilizar aos colaboradores a oportunidade de cursar graduação ou pós-graduação com desconto de até 70%, incentivando o desenvolvimento profissional e acadêmico.

- **Kit de Boas-Vindas aos Novos Colaboradores**

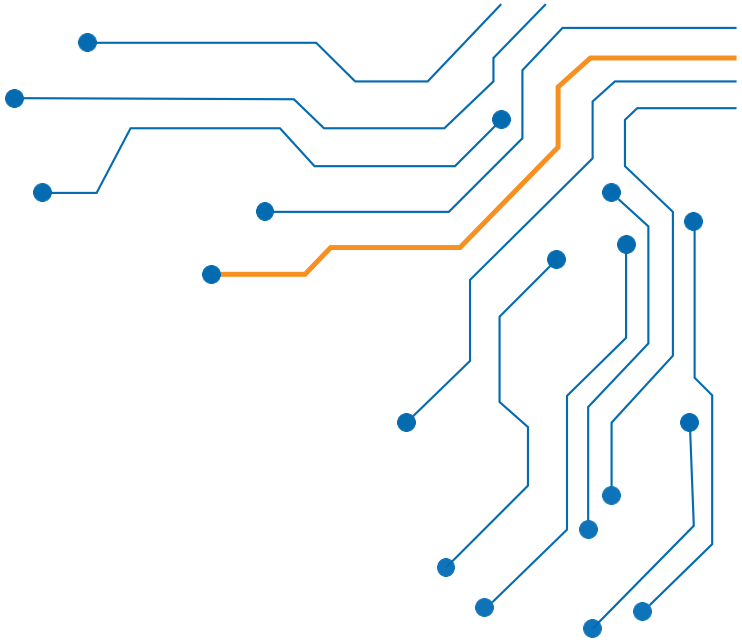
Descrição: Desenvolvimento e entrega de um kit institucional para recepção de novos integrantes da equipe.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Cenário atual:
1 Coordenador de TI e 1 Auxiliar de Manutenção de TI

Atividades principais

Atendimento aos colaboradores via Help Desk; realização de backups e restores; gerenciamento de hospedagem e contas de e-mail, bem como pela administração de softwares e sistemas internos. Atuação no suporte à internet e à rede Wi-Fi; manutenções corretivas e preventivas; monitoramento das câmeras de segurança e prestação de suporte à telefonia digital.



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Proposta 2026



- Ampliar rede com a aquisição de 3 switchs USW-Pro-48-POE (600W)
- Cronograma de manutenção preventiva de equipamentos
- Revitalização do site em parceria com a Captação
- Som do pátio para missa e eventos

Projeto 2026

- Projeto de Segurança e Monitoramento

PROJETOS

Cenário atual:

1 Coordenador de Projetos Sociais

- Planejar, executar e monitorar ações voltadas ao desenvolvimento social da Associação;
- Elaborar projetos para estabelecer parcerias frente ao poder público nas esferas: municipal, estadual e federal; Emendas parlamentares e acompanhamento de editais e encaminhamento de projetos.
- Prestação de contas do desenvolvimento das atividades em todos projetos e parcerias;
- Controle e atualização da documentação institucional;
- Articulação de parcerias com prefeituras, órgãos públicos e privados.
- Representaçao nos conselhos municipais, garantindo o alinhamento das iniciativas às políticas públicas e aos objetivos sociais da organização. (CMAS, CMPcD e CMDCA);
- Elaboração dos instrumentos de avaliação, coleta de dados e análise dos resultados, para prestação de contas anual.





PROJETOS



- **Proposta 1 – Contratação de um Auxiliar Administrativo**

Objetivo: Apoiar o acompanhamento, a organização e a atualização da documentação da associação, assegurando a conformidade com as exigências legais e administrativas.

Responsabilidades: Garantir documentação acessíveis para consultas, auditorias e prestações de contas, contribuindo para a transparência e a eficiência da gestão.

- **Projeto 1– Alvará Vigilância Sanitária**

Descrição: Obter o alvará sanitário para fins de regularização, seguindo as normas exigidas e submetendo as fiscalizações para verificação de higiene e segurança.

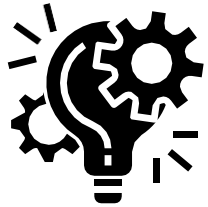
- **Projeto 2- Pleiteando Marina Helou**

Descrição: Submeter proposta ao edital da Deputada Maria Helou para captar recursos às ações da associação. (Custeio de alimentação- proteínas)

- **Projeto 3– Pleiteando- Capacitação para a Equipe (PRONAS)**

Descrição: Realizar capacitações técnicas da equipe por meio do PRONAS, visando o fortalecimento das competências e a melhoria contínua dos processos institucionais.

PROJETOS



- **Projeto 4– Pleiteando Delegado Olim**

Descrição: Submeter proposta ao edital da Deputado Delegado Olim para captar recursos às ações da associação. (Custeio de deslocamento de técnicos para visitas domiciliares)

- **Projeto 5– Pleiteando Andrea Werner**

Descrição: Submeter proposta ao edital da Deputada Andrea Werner para captar recursos às ações da associação. (Custeio de Recursos Humanos)

- **Projeto 6– Elaboração do Banco de Projetos**

Descrição: Organizar e padronizar todas as propostas institucionais, a fim de reunir informações fundamentais para inscrever os projetos, permitindo que cada iniciativa seja registrada de forma clara e comparável. Com estes dados, a coordenação conseguirá analisar a viabilidade das propostas, identificar prioridades e garantir que estejam alinhadas à Associação e aos editais, de modo a facilitar e ampliar a inscrição de projetos em editais.

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Cenário atual:

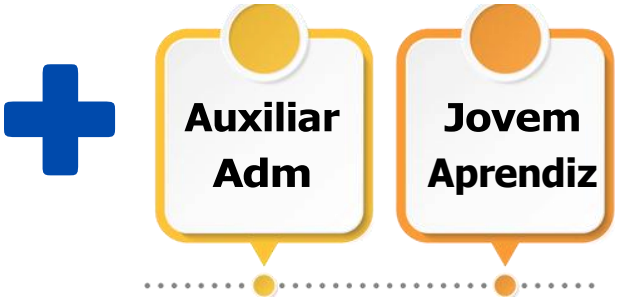


Principais atividades



- Apadrinhamento
- Nota Fiscal Paulista
- Comunicação
- Doação Recorrente
- Parcerias com Empresas
- Eventos Beneficentes
- Campanhas
- Editais e leis de incentivo
- Emendas Parlamentares

Proposta 2026



- Ampliar base de doadores recorrentes
- Manter doadores automáticos NFP (Resultado depende Reforma Tributária)
- Estabelecer parcerias comerciais com empresas (recursos financeiros e/ou produtos)
- Criar e fortalecer a rede de benfeitores
- Realizar campanhas sazonais
- Realizar campanhas nas paróquias



CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Proposta 2026



PLANO DE COMUNICAÇÃO

- Revitalização e funcionalidade do Site
- Produção de Documentário e Livro – Festividade de 25 anos
- Atualização e recriação da identidade visual
- Produção de Materiais Institucionais
- Implementação de ferramentas de automatização para relacionamento com doadores
- Campanha de tráfego pago em redes sociais









BAZAR E EVENTOS

Cenário atual:



Principais atividades

- Triagem, seleção e precificação de doações (roupas, calçados, utensílios, móveis etc.)
- Atendimento ao público e orientação de voluntários
- Parcerias para recebimento de doações de empresas e campanhas .
- Campanhas e desapegos nos residenciais
- Planejamento e execução de eventos como: feiras, festas juninas e outros

Proposta 2026

- Campanha de desapego nos residenciais.
- Buscar Novas Parcerias com Lojas
- Eventos: Chás, Feiras, Festas Juninas
- Melhoria da infraestrutura do Bazar com novas prateleiras de madeira.





ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Cenário atual:

1 Coordenador | 1 Analista Financeiro Pleno | 1 Analista Financeiro Junior | 1 Auxiliar administrativo

PRINCIPAIS ATIVIDADES

- Entregar 100% das prestações de contas dentro dos prazos exigidos pelos órgãos públicos e parceiros;
- Entregar 100% do movimento financeiro dentro dos prazos acordados com a contabilidade;
- Garantir 100% de aplicação correta dos recursos de convênios conforme planos de trabalho;
- Garantir a proficiência nas atividades de compras, observando boas práticas e conformidade.;
- Assegurar a proficiência das rotinas de Contas a Pagar e Contas a Receber.
- Acompanhamento junto a diretoria do orçado x realizado ao longo do ano.

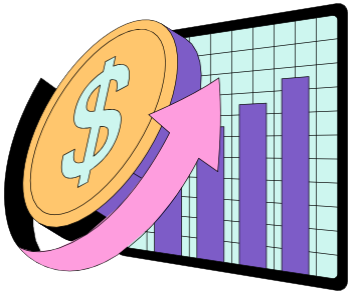


ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Proposta 2026

Equipe:
1 Coordenador | 2 Analistas Financeiro Pleno | 1 Auxiliar administrativo

- Reduzir em 10% os custos operacionais sem comprometer os serviços;
- 02 capacitações ao longo do ano para a equipe sobre legislação do Terceiro setor, prestação de contas, compras e rotinas financeiras;
- Implementar fluxo de caixa projetado para 12 meses;
- Aquisição de equipamentos eletrônicos visando a otimização da demanda administrativa;
- Aquisição de móveis visando a otimização da ergonomia do setor.



25 ANOS
acolhe e reabilita
2001 - 2026
RAINHA DA PAZ



“A todos que sofrem e estão sós, dai sempre um sorriso de alegria. Não lhe proporcione apenas os vossos cuidados, mas também o vosso coração.”

Madre Teresa de Calcutá!